

EnergieSüd®

gemeinsam stark für faire Energie!



Ausfüllhinweise Energieauftrag

Bitte nehmen Sie die Rechnung des Vorversorgers zur Hand und übernehmen Sie diese Daten 1:1 in den Energieauftrag.

1. Persönliche Daten (Energieabnahmestelle)

Bitte immer eine eMailadresse angeben – wenn Sie keine eigene haben, die eines nahen Angehörigen. Der Inhaber der angegebenen E-Mailadresse muss dann die eingehenden Informationen umgehend an Sie weiterleiten!

2. Abweichende Rechnungsadresse

Bitte genau darauf achten, ob die Rechnungsadresse und die Abnahmestelle übereinstimmen. Andernfalls bitte hier angeben.

3. Angaben zur Energieversorgung

Bitte die Vertragsfristen beim Vorversorger beachten – diese sind auf der Rechnung angegeben – und unter „Lieferbeginn“ das Datum eintragen.

ACHTUNG: Bei einem NEUEINZUG tragen Sie bitte unter „bisheriger Versorger“ **NEUEINZUG** ein, die Kundennummer entfällt, Zählernummer und Verbrauch wie üblich und unter „Lieferbeginn“ das **Einzugsdatum**. Das Einzugsdatum darf maximal 4 Wochen zurück liegen!

4. Bankverbindung

Falls abweichender Kontoinhaber unbedingt angeben und unterschreiben lassen!

5. Vollmacht

Wir möchten Sie ausdrücklich darauf hinweisen, dass wir nicht willkürlich auf andere Versorger umstellen sondern Sie vorher immer mittels eines Angebotes informieren.

6. Unterschrift

Falls der Vertrag auf zwei Personen läuft sind **beide** Unterschriften erforderlich!

Bitte drucken Sie den Energieauftrag aus und senden Sie uns diesen zusammen mit Ihrer letzten Energie-Jahresabrechnung sowie der aktuellen Preismitteilung Ihres derzeitigen Versorgers zu. Wir lassen Ihnen dann schnellstmöglich ein Angebot sowie die Rechnung über unsere Gebühren zukommen. Nach Eingang des Rechnungsbetrages werden wir die Umstellung zum nächstmöglichen Termin in die Wege leiten.